

UMOWA Nr

wzór

zawarta w Jedliczu, w dniu złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego *lub*
zawarta w Jedliczu w dniu pomiędzy:

- **Gminą Jedlicze**, ul. Rynek 6, 38 – 460 Jedlicze, NIP: 684-23-63-189

reprezentowaną przez:

..... – Burmistrza Gminy Jedlicze,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Jedlicze

zwaną w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**,

a

.....,
reprezentowaną przez:

..... –

zwaną w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**,

§1

Umowa została zawarta w wyniku wyboru oferty złożonej na skutek zaproszenia z dnia
2026 r. do złożenia propozycji cenowej - w oparciu o art. 28 Rozdział VII Regulaminu
wydatkowania środków publicznych z budżetu Gminy Jedlicze dla zamówień o wartości
poniżej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo
zamówień publicznych, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 371/2025 Burmistrza
Gminy Jedlicze z dnia 29 grudnia 2025 r.

§2

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi obejmującej odbiór, załadunek i transport
odpadów zawierających azbest pochodzących ze zdemontowanych pokryć dachowych
(głównie płyty azbestowo-cementowe faliste i płaskie) z nieruchomości położonych na
terenie Gminy Jedlicze, bez względu na ich postać, sposób i miejsce ich zapakowania
i przygotowania do odbioru, z miejsc wskazanych przez Zleceniodawcę, zgodnie
z kolejnością ustaloną w przekazanym harmonogramie (wykazie miejsc) odbioru
stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, w ilości ... **Mg**, a następnie przekazanie tych
odpadów do unieszkodliwienia na składowisko odpadów niebezpiecznych lub na
wydzieloną kwaterę składowiska odpadów innych niż niebezpieczne lub obojętne.

Usługa realizowana jest w ramach zadania pn.: „*Usuwanie wyrobów zawierających azbest
w gospodarstwach rolnych należących do beneficjentów Działania A1.4.1 w ramach
Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności z terenu Gminy Jedlicze*”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia precyzuje zaproszenie do złożenia propozycji
cenowej z dnia

3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada uprawnienia, odpowiednie doświadczenie, personel oraz środki techniczne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, a przedmiot umowy wykona w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.

§3

1. Termin wykonania umowy ustala się: **od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2026 r.**
2. Za dotrzymanie terminu wykonania umowy uznaje się wykonanie przedmiotu umowy oraz przedłożenie do siedziby Zleceniodawcy kompletnej dokumentacji, o której mowa w §5 potwierdzającej wykonanie umowy wraz z prawidłowo wystawioną fakturą.

§4

1. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwociezł (słownie:...../100) **brutto za 1 Mg odebranych i unieszkodliwionych odpadów azbestowych**, tj. zł netto + 8% podatku VAT, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Całkowita kwota za wykonanie całego przedmiotu umowy nie może przekroczyć: zł (słownie: złotych .../100).
3. Wynagrodzenie stanowi cenę w rozumieniu przepisów szczególnych i zawiera wszystkie składniki ceny za wykonany przedmiot umowy.
4. Ilekcć w umowie jest mowa o wynagrodzeniu umownym brutto, strony mają przez to na myśli kwotę wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 2.
5. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie po należytych wykonaniu przedmiotu umowy (w terminie określonym w §3), nie później niż do 21 dni od dnia wystawienia prawidłowo wystawionej faktury oraz wypełnionych załączników i dokumentów, o których mowa w §5. Przedmiotowa faktura wraz z wypełnionymi załącznikami i dokumentami, o których mowa w §5 winna być dostarczona do siedziby Zleceniodawcy nie później niż do dnia 31 sierpnia 2026 r.
6. Rozliczenie płatności nastąpi za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
7. Zleceniobiorca oświadcza, że został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
8. Rozliczenie finansowe nastąpi na podstawie faktury wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami po wykonaniu zlecenia i dostarczeniu Zamawiającemu wypełnionych załączników nr 2 i nr 3 . Prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura będzie płatna w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego wraz z załącznikiem nr 2 i nr 3, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest jego własnością i dla tego rachunku został utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
10. W przypadku, gdy Wykonawca został objęty obowiązkiem fakturowania poprzez Krajowy System e-Faktur (KSeF), od dnia wejścia w życie obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF, wszelkie faktury na podstawie niniejszej umowy będą wystawiane i doręczane w formie faktury ustrukturyzowanej w KSeF,

zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług (VAT), oraz aktami wykonawczymi.

11. Faktury wystawiane na rzecz Zamawiającego będą zawierały następujące dane:

Nabywca:

*Grupa VAT Jedlicze
Ul. Rynek 6
38-460 Jedlicze*

Odbiorca:

*Gmina Jedlicze
Ul. Rynek 6
38-460 Jedlicze*

12. Wykonawca, na którego przepisy nakładają obowiązek wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT, gdzie w treści jako:

- 1) w polu „**Podmiot 2**” wpisany będzie nabywca:

*Grupa VAT Jedlicze
ul. Rynek 6, 38-460 Jedlicze
NIP: 2020001446*

- 2) w polu „**Podmiot 3**” wpisana będzie jednostka organizacyjna tj.:

Dane, które należy wskazać na fakturze w polu Podmiot3 (Podmiot inny: GV-odbiorca):

Gmina Jedlicze

*ul. Rynek 6, 38-460 Jedlicze
NIP: 6842363189*

Dane, które należy wskazać na fakturze w polu Podmiot3 (Podmiot inny: JST-odbiorca):

Urząd Gminy Jedlicze

*ul. Rynek 6, 38-460 Jedlicze
NIP: 6841669986*

13. Faktura wystawiona przez Wykonawcę, który objęty został obowiązkiem fakturowania poprzez Krajowy System e-Faktur wystawiona niezgodnie z postanowieniami ust.12 może skutkować opóźnieniem w terminowym regulowaniu płatności wynagrodzenia z uwagi na konieczność identyfikacji odbiorcy za co Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
14. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że w przypadku otrzymania nieterminowej zapłaty za fakturę wystawioną niezgodnie z postanowieniami ust.12 nie będzie naliczał Zamawiającemu odsetek.
15. Za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej przyjmuje się dzień nadania numeru KSeF, ujawniony w UPO jako „data przyjęcia dokumentu do systemu MF”. Termin płatności rozpoczyna bieg od dnia następnego po tym dniu.
16. W przypadku wystawienia faktury poza KSeF w trybie offline lub w okresie niedostępności systemu, termin płatności biegnie od dnia następnego po dniu nadania numeru KSeF, po obowiązkowym dosłaniu dokumentu do systemu. Przekazy informacyjne poza KSeF nie inicjują rozpoczęcie biegu terminu, do czasu nadania numeru KSeF.
17. Strony zobowiązują się do współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wystawiania, otrzymywania i rozliczania faktur w KSeF, w szczególności do przekazania sobie nawzajem aktualnych danych identyfikacyjnych, numerów NIP oraz informacji wymaganych do obsługi faktur ustrukturyzowanych.

18. Każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę o wszelkich zmianach w zakresie danych wymaganych do prawidłowej obsługi faktur w KSeF.
19. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa dotyczących zasad wystawiania faktur w KSeF lub wprowadzenia dodatkowych wymagań technicznych, Strony zobowiązują się do niezwłocznego dostosowania procedur fakturowania do nowych wymogów; wszelkie zmiany w sposobie fakturowania wynikające wyłącznie ze zmiany przepisów nie wymagają aneksowania niniejszej Umowy.
20. Za dzień zapłaty faktury przyjmuje się **dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.**
21. Załączniki do faktury KSeF będą przesyłane drugiej Stronie poza systemem KSeF drogą pocztową na adres Urzędu Gminy Jedlicze, ul. Rynek 6, 38-460 Jedlicze równocześnie z przesłaną fakturą.

§5

1. Wykonując przedmiot umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) wykonania usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym również BHP, technicznymi i sanitarnymi, w szczególności zgodnie z:
 - a) rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz program szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. 2005 nr 216 poz 1824),
 - b) rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. 2004 nr 71 poz. 649 ze zm.),
- 2) załadunku oraz przygotowania do transportu odpadów zawierających azbest,
- 3) transportu odpadów przy użyciu samochodów umożliwiających dojazd do wszystkich miejsc, w których okresowo gromadzone są odpady,
- 4) ważenia każdorazowo odbieranych odpadów w miejscu odbioru na wadze legalizowanej posiadającej aktualny dokument legalizacji. Waga odebranych odpadów powinna być potwierdzona podpisami przedstawiciela Zleceniobiorcy wykonującego tę czynność, właściciela (posiadacza) nieruchomości i przedstawiciela Zleceniodawcy,
- 5) odbioru odpadów zawierających azbest zgodnie z przekazanym harmonogramem odbioru (załącznik nr 1)
- 6) przyjęcia na siebie pełnej odpowiedzialności za zagospodarowanie odebranych odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, poprzez przekazanie ich do unieszkodliwienia na składowisko odpadów niebezpiecznych lub na wydzieloną kwaterę składowiska odpadów innych niż niebezpieczne lub obojętne, zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami,
- 7) przedstawienia oryginałów protokołów odbioru stwierdzających usunięcie odpadów zawierających azbest z nieruchomości zgodnych z załącznikiem nr 2;
- 8) przedstawienia „protokołu końcowego wykonanych prac z zakresu usuwania odpadów zawierających azbest” zgodnego z załącznikiem nr 3,
- 9) zgłoszenia zamiaru przystąpienia do prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest właściwemu organowi nadzoru budowlanego,

właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu – zgodnie z §6 ust. 2 rozporządzenia o którym mowa w pkt. 1 lit. b) powyżej,

- 10) przedstawienia zestawienia obiektów/nieruchomości z których usunięto odpady zawierające azbest;
 - 11) przedstawienia wydruków kart przekazania odpadów z „Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami”. Na karcie przekazania odpadów powinno zostać określone dokładne miejsce unieszkodliwiania odpadów (składowisko odpadów niebezpiecznych posiadające pozwolenie zintegrowane na unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest), datę złożenia odpadów na składowisku, masę, rodzaj unieszkodliwionych odpadów oraz poświadczenie unieszkodliwienia przez składowisko dostarczonej partii odpadów. Karta przekazania odpadów winna również zawierać dokładne dane gminy, z której były odbierane wyroby zawierające azbest oraz wyszczególnienie ich ilości;
 - 12) przedstawienia pisemnego oświadczenia o posiadanych uprawnieniach koniecznych do gospodarowania odpadami niebezpiecznymi, wynikającymi z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587) oraz spełnianiu wymogów rozporządzenia o którym mowa w pkt. 1 lit. b) powyżej,
 - 13) przedstawienia pisemnego oświadczenia wraz z dokumentacją potwierdzającą dopełnienie obowiązku zgłoszeniu przystąpienia do prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu – zgodnie z §6 ust. 2 rozporządzenia o którym mowa w pkt. 1 lit. b) powyżej,
 - 14) przedstawienia pisemnego oświadczenia o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, wystawionego zgodnie z rozporządzeniem o którym mowa w pkt. 1 lit. b) powyżej,
 - 15) transportu wyrobów i odpadów zawierających azbest, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uniemożliwiający emisję azbestu do środowiska, w szczególności przez:
 - a) szczelne opakowanie w folię polietylenową o grubości nie mniejszej niż 0,2 mm wyrobów i odpadów o gęstości objętościowej równej lub większej niż 1000 kg/m³;
 - b) utrzymywanie w stanie wilgotnym odpadów zawierających azbest w trakcie ich przygotowywania do transportu;
 - 16) oznakowanie opakowań zgodnie z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia o którym mowa w pkt. 1 lit. b) powyżej,
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do przedłożenia Zleceniobiorcy wykazu miejsc występowania odpadów azbestowych przeznaczonych do odbioru, transportu i unieszkodliwiania, w formie harmonogramu odbioru odpadów, o którym mowa w §2 ust. 1 i ust. 1 pkt. 5 powyżej, w wersji elektronicznej do 7 dni od dnia podpisania umowy.
 3. Zleceniobiorca oświadcza, iż zna stan faktyczny związany z zagrożeniem stwarzanym przez odpady podlegające unieszkodliwieniu oraz posiada wiedzę techniczną, zaplecze sprzętowe jak i uprawnienia do wykonania prac będących przedmiotem niniejszej umowy.

4. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada aktywny wpis w „Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami” prowadzonej zgodnie z art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.).
5. Przed przystąpieniem do prac Zleceniobiorca winien zgłosić ich rozpoczęcie do Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy w Jedliczu drogą elektroniczną, co najmniej na 2 dni robocze przed planowanym odbiorem odpadów.
6. Zabezpieczenie terenu, na którym prowadzone będą prace należy do obowiązku Zleceniobiorcy.
7. Zleceniobiorca skontaktuje się z osobami zgłaszającymi odbiór odpadów i ustali harmonogram odbioru odpadów.
8. Zleceniobiorca wykona zadanie z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa ze strony Zleceniodawcy z zastrzeżeniem ust. 10.
9. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do obecności przedstawiciela Zleceniodawcy podczas ważenia i załadunku odpadów azbestowych.
10. Za szkody wynikłe w trakcie prowadzenia robót, w tym również za szkody w stosunku do osób trzecich, rzeczy, mienia, wyłączną odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca.
11. Zleceniobiorca ubezpieczy się od szkód mogących powstać w związku z wykonywaniem czynności objętych umową. W przypadku zaniechania ww. obowiązku Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za powstałe szkody.

§6

1. Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy rękojmi za wady fizyczne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Okres rękojmi ustala się na 12 miesięcy, licząc od daty wykonania przedmiotu umowy.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy gwarancji na przedmiot umowy. Okres gwarancji wynosi 12 miesięcy, licząc od daty wykonania przedmiotu umowy.

§7

1. Strony uzgadniają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:
 - a) za każdy stwierdzony przypadek nieodebrania materiałów azbestowych zgodnie z kolejnością wskazaną w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do umowy - w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto,
 - b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w §3, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy kary umowne:
 - a) za zwłokę w przekazaniu wykazu miejsc występowania odpadów niebezpiecznych - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,

- b) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
- 4. Zleceniodawcy przysługuje prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia umownego Zleceniobiorcy, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.
- 5. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§9

- 1. Zleceniodawca może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a) Zleceniobiorca przerwał realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
 - b) Zleceniobiorca, mimo dwukrotnych pisemnych wezwań nie realizuje przedmiotu umowy lub też w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - c) w innych przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym.
- 2. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
- 3. W przypadku odstąpienia od umowy Zleceniodawca zobowiązany jest do dokonania odbioru wykonanych prac oraz zapłaty wynagrodzenia za prace faktycznie wykonane, w wysokości proporcjonalnej do zakresu wykonanego.

§10

- 1. Osobą wyznaczoną do kontaktu po stronie Zleceniodawcy jest:
- 2. Osobą odpowiedzialną z ramienia Zleceniobiorcy za prawidłowe wykonanie zakresu prac będących przedmiotem umowy będzie:

§11

Zleceniobiorca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie, w tym również na rzecz banków.

§12

- 1. Strony umowy zobowiązują się wzajemnie informować o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy, w tym w szczególności zmianie adresu miejsca zamieszkania lub siedziby, utracie wymaganych uprawnień, a wysłanie pisma na ostatni znany adres strony uznają za skuteczne doręczenie.
- 2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy.
- 3. W przypadku zaistnienia sporów na tle wykonania umowy, właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
- 4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn zm.), rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 14 października 2005 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu

szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005 r., Nr 216, poz. 1824), rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r., Nr 71, poz. 649 z późn. zm.) przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy szczególne.

5. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej umowy. *(nie dotyczy osób prawnych)*.
6. Administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy będzie Burmistrz Gminy Jedlicze, ul. Rynek 6, 38-460 Jedlicze.
7. Integralną częścią niniejszej umowy jest umowa powierzenia danych osobowych stanowiąca załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
8. Umowę sporządzono w postaci elektronicznej, z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych./Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

PROTOKÓŁ ODBIORU Nr z dnia
(stwierdzenie usunięcia odpadów zawierających azbest z nieruchomości)

1. Wnioskodawca (właściciel nieruchomości):

.....
.....

2. Miejsce odbioru odpadów zawierających azbest:

.....
.....

3. Rodzaj odpadów (płyty faliste/płaskie lub inny odpad zawierający azbest):

.....
.....

4. Ilość usuniętych odpadów (w Mg):

.....
.....

5. Oświadczam, że prace związane z usunięciem wyrobów zawierających azbest zostały wykonane z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, a teren został prawidłowo oczyszczony z odpadów azbestowych.

6. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w protokole są zgodne z prawdą¹.

7. Protokół został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: z których dwa otrzymuje Wykonawca (celem przekazania jednego z egzemplarzy Zamawiającemu), a jeden egzemplarz właściciel nieruchomości.

.....
/data i podpis właściciela/

.....
/data i podpis przedstawiciela Wykonawcy/

.....
/data i podpis przedstawiciela Gminy/

¹ pod rygorem grzywny z tytułu poświadczenia nieprawdy

Klauzula informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy Jedlicze w Jedliczu, ul. Rynek 6, 38-460 Jedlicze;
- b) inspektor ochrony danych osobowych jest dostępny pod numer telefonu 13 44 847 62 oraz adresem e-mail: iodo@jedlicze.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celu związanym z realizacją usługi w zakresie usuwania wyrobów zawierających azbest;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty wykonujące usługę w zakresie usuwania wyrobów zawierających azbest oraz Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie,
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji ww. usługi, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

2. Administrator przewiduje powierzenie przetwarzania danych osobowych osobom wykonującym usługę w zakresie usuwania wyrobów zawierających azbest oraz Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie.

3. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych,
- b) prawo do żądania sprostowania danych osobowych,
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych,
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- f) prawo do przenoszenia danych osobowych.

4. Ponadto przysługują Pani/Panu prawo do:

- a) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- b) wniesienia skargi do organu nadzorczego.

5. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne do wykonania usługi w zakresie usuwania wyrobów zawierających azbest.

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Gminę Jedlicze w zakresie: imię i nazwisko, adres, nr ewid. działki oraz nr telefonu w celu realizacji usługi usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Jedlicze. Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną.

.....
miejscowość, data

.....
podpis właściciela nieruchomości

PROTOKÓŁ**odbioru końcowego* wykonanych prac****1. z zakresu usuwania odpadów zawierających azbest realizowanych w gospodarstwach rolnych**

w ramach zadania:

 realizowanego przez Gminę z wykorzystaniem dofinansowania
 zadania na podstawie umowy z WFOŚiGW w Rzeszowie nr.....
 z dnia.....

1. Wykonawca :

2.Miejsce realizacji prac - wykaz miejscowości objętych zadaniem:

3.Okres realizacji prac: od.....do.....

4. Ustalenia dotyczące przedmiotu odbioru końcowego:

Stwierdza się realizację następującego zakresu rzeczowego wynikającego z przedmiotu umowy:

a) usunięcie odpadów zalegających na posesjach zawierających azbest bez demontażu - pakowanie, transport, unieszkodliwianie na składowisku, które powstały w wyniku realizacji przedsięwzięcia związanego z częścią inwestycji A1.4.1.: *Wymiana pokryć dachowych z materiałów szkodliwych dla zdrowia lub środowiska w gospodarstwach rolnych* w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.

Lp.	Numer i data protokołu odbioru wykonanych prac	Numer i data umowy z ARiMR	Data rozliczenia umowy z ARiMR (otrzymania środków)	Ilość usuniętego azbestu wg protokołu odbioru prac lub karty przekazania odpadów [Mg]	Numer karty przekazania odpadów na składowisko	Data przekazania odpadu na składowisko
XX	RAZEM					

Łączny koszt zbierania, transportu i unieszkodliwienia wyniósł.....zł.

b) Usunięte w ramach ww. zadania odpady zawierające azbest zostały unieszkodliwione poprzez składowanie na składowisku odpadów w:

c) Stwierdza się, że w/w. zadanie, którego celem było usunięcie i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest, zostało wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi azbestu i jego usuwania, w tym zgodnie z uregulowaniami prawnymi dotyczącymi:
 - obowiązków i postępowania właścicieli i zarządców przy usuwaniu wyrobów zawierających azbest

- obowiązku wykonawcy przedłożenia oświadczenia o prawidłowości wykonania prac oraz oczyszczenia terenu z pyłu azbestowego z zachowaniem przepisów technicznych i sanitarnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 2 kwietnia 2004 r. (Dz.U.2004.71.649 ze zm.),
- obowiązku objęcia realizacją w pierwszej kolejności obiektów zaliczonych do I stopnia pilności określonego na podstawie „Oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest (zał. nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r.),
- obowiązków i postępowania wykonawcy dot. przygotowania i transportu odpadów niebezpiecznych zawierających azbest na składowisko przeznaczone do składowania odpadów zawierających azbest.

5. W wyniku realizacji zadania objętego umową usunięto i unieszkodliwiono odpady zawierające azbest w ilości.....Mg, a koszt realizacji tego przedsięwzięcia wyniósłZł.

6. Uwagi dodatkowe dotyczące przedmiotu odbioru:

.....

7. Strony stwierdzają, że zadanie określone umową zawartą między Zamawiającym i Wykonawcą nr z dnia zostało zrealizowane:
(bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami, nie zostało zrealizowane)*

.....

8. Inne ustalenia:

.....

Protokół podpisano:

Przedstawiciele Gminy:

Przedstawiciele Wykonawcy zadania:

1.....

1.....

2.....

2.....

3.....

3.....

Miejscowość, data

* niepotrzebne skreślić

**Zgoda
na przetwarzanie danych osobowych**

Ja, niżej podpisany
.....

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w podanym niżej zakresie: Imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, siedziba firmy, NIP, REGON przez Gminę Jedlicze dla celów zawarcia i wykonania niniejszej umowy, względnie dochodzenia roszczeń związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy oraz mogą być udostępniane innym podmiotom w celu wykonania umowy oraz dochodzenia roszczeń związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.

Przetwarzanie danych osobowych nastąpi na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), zwanej dalej UODO) oraz Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych z związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. U.E. z 2016 r. poz. 4.5, zwanym dalej rozporządzenie RODO).

Jednocześnie oświadczam, że zostałem poinformowany, iż przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych osobowych oraz do ich poprawiania na zasadach przewidzianych w ustawie UODO oraz rozporządzeniu RODO, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych niezgodnie z ustawą UODO, rozporządzeniem RODO oraz niniejszą umową, a także prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Wszelkie w/w oświadczenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Jednocześnie oświadczam, że zostałem poinformowany, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania moich danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Przedmiotowa zgoda jest udzielona na czas trwania niniejszej umowy oraz na czas dochodzenia roszczeń związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy oraz na czas trwania obowiązku przechowywania ww. umowy zgodnie z obowiązującą u Zleceniodawcy instrukcją kancelaryjną.

Jednocześnie oświadczam, że podanie danych osobowych jest dobrowolne, jak również że są one zgodne z prawdą.

Zleceniobiorca

Wzór załącznika nr 5 do umowy

*Załącznik nr 3 do Polityki
Bezpieczeństwa Informacji
Urzędu Gminy w Jedliczu*

Umowa Powierzenia danych osobowych

zawarta w dniu złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego/lub zawarta w Jedliczu w dniu.....

(zwana dalej „Umową”)

pomiędzy

Gminą Jedlicze z siedzibą ul. Rynek 6, 38 – 460 Jedlicze, posiadającą nr NIP 684-236-31-89, REGON 370440554

reprezentowaną przez:

..... – Burmistrza Gminy Jedlicze,
zwaną w dalszej części umowy „**Administratorem danych**”

a

.....,
reprezentowaną przez:

..... –

zwanym w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”

§ 1

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administrator danych osobowych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
2. Podmiot przetwarzający dane osobowe zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którego chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy dane właścicieli i zarządców nieruchomości (imię i nazwisko, adresy, numery działek oraz numery telefonów) – zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy z których Podmiot przetwarzający zobowiązany jest na mocy odrębnej umowy usunąć odpady zawierające azbest.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu współpracy z właścicielami i zarządcami nieruchomości w celu realizacji umowy, o której mowa w ust. 1.

§ 3**Określenie obowiązków stron**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa a art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnione są do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązania się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w 24 h.

§ 4**Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt. h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczaniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązujący się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższy niż 7 dni.
3. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5**Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonywania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publicznych.
3. Podwykonawca, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.

4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnianie lub wykorzystywanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Danych Osobowych. Niniejszych ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego/*od dnia zawarcia umowy znak:*
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową,
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonywanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w postaci elektronicznej, z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Administratora Danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający