

Załącznik nr 1

do Ogłoszenia o otwartym naborze na Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu pt. "Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu poprzez integrację wielopokoleniową na obszarze rewitalizacji"

REGULAMIN OTWARTEGO NABORU NA PARTNERA SPOZA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH DO WSPÓLNEJ REALIZACJI PROJEKTU

pt. „Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu poprzez integrację wielopokoleniową na obszarze rewitalizacji” w ramach konkursu dotacji „Regionalne Granty na Rewitalizację – edycja 2025”, realizowanego w ramach projektu „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Pomoc Techniczna Funduszy Europejskich 2021-2027 oraz z budżetu państwa.

§1 Podstawa prawna

1. Regulamin określa m.in. cele partnerstwa, warunki udziału partnera, wymagania wobec partnera, zasady składania ofert, kryteria wyboru partnera, sposób oceny ofert oraz sposób informowania o naborze i jego warunkach.
2. Nabór jest ogłoszony przez Gminę Jedlicze na podstawie art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1733 z późn. zm.) oraz zgodnie z Regulaminem konkursu dotacji „Regionalne Granty na Rewitalizację - edycja 2025”.
3. Ogłoszenie o naborze wraz z regulaminem jest publikowane na stronie internetowej gminy: www.jedlicze.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jedlicze: <https://jedlicze.bip.gov.pl>

§2 Cele Partnerstwa, zakres działań przewidzianych do realizacji przez Partnera oraz terminy realizacji

1. Mini-projekt społeczny pt. **„Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu poprzez integrację wielopokoleniową na obszarze rewitalizacji”** w ramach konkursu dotacji „Regionalne Granty na Rewitalizację – edycja 2025” będzie realizowany w okresie od 01.04.2026r. do 31.12.2026r. Termin rozpoczęcia projektu może ulec zmianie na etapie jego realizacji.
2. Głównym celem naboru jest wyłonienie partnera, który będzie aktywnie współpracować przy wspólnej realizacji mini-projektu społecznego pn. „Działamy razem i wzmacniamy spójność społeczną”, na który Gmina Jedlicze złożyła wniosek o udzielenie grantu w ramach Konkursu dotacji „Regionalne Granty na Rewitalizację – Edycja 2025”.
3. Celem partnerstwa jest wspólna realizacja projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu poprzez integrację wielopokoleniową na obszarze rewitalizacji”, w ramach konkursu dotacji „Regionalne Granty na Rewitalizację – edycja 2025”, ogłoszonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w zakresie wsparcia gmin z obszaru województwa podkarpackiego,

w zakresie wsparcia procesów rewitalizacji wynikających z gminnych programów rewitalizacji (GPR) opracowanych zgodnie z Ustawą o rewitalizacji.

4. Główne cele Projektu to:

- a. Wsparcie potencjału partnerów spoza administracji w celu zwiększenia ich udziału w realizacji polityk rozwoju na poziomie regionalnym i lokalnym.
- b. Zwiększenie potencjału Gminy Jedlicze w realizacji działań związanych z zaangażowaniem społeczności lokalnej, interesariuszy rewitalizacji, partnerów społeczno-gospodarczych we wdrażaniu GPR.

Cel szczegółowy to:

- a. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób starszych, niepełnosprawnych poprzez społeczne działania integrujące pokolenia.

5. Zakres zadań przewidzianych do realizacji przez Partnera:

a) Organizacja wydarzenia w 1 sołectwie na obszarze rewitalizacji (np. Chlebna, Dobieszyn, Piotrówka, Potok) - integrującego całe rodziny, pokolenia z obszarów rewitalizacji z myślą przewodnią poświęconą problemom łączenia młodego pokolenia z Seniorami poprzez wzajemne działania, w tym działania o charakterze kulturalnym, sportowo-rekreacyjnym, społecznym, edukacyjnym.

Myśl przewodnia wydarzenia poświęcona jest problemom łączenia młodego pokolenia z osobami starszymi (Seniorami) poprzez wzajemne działania, w tym działania:

- o charakterze kulturalnym z udziałem dzieci, młodzieży, seniorów itp... mającym na celu aktywizację młodego i starszego pokolenia,
- o charakterze sportowo-rekreacyjnym z wykorzystaniem potencjałów lokalnych np. miejsc rekreacji, mającym na celu integrację,
- o charakterze społecznym, mającym na celu włączenie ludzi starszych w życie społeczne,
- o charakterze edukacyjnym, mającym na celu podniesienie świadomości młodego pokolenia o życiu w społeczności, służeniu drugiemu człowiekowi i potrzebie szacunku do pokolenia z doświadczeniem.

Planuje się wydarzenia pn.:

- A. „Kreatywny Junior - Aktywny Senior w Chlebnej”
- B. „Międzypokoleniowa Integracja w Dobieszynie”
- C. „Piotrówka – Szkoła Międzypokoleniowa”
- D. „Potok łączy pokolenia”

W ramach każdego wydarzenia planuje się następujące działania integrujące pokolenia:

- warsztaty edukacyjne, cyfrowe, kreatywne (dawniej a dziś),
- warsztaty artystyczne, kulinarne (działamy razem),
- otwarte spotkania międzypokoleniowe (uczymy się żyć razem),
- gry i zabawy zespołowe sportowo-rekreacyjne / rodzinne (aktywnie i na wesoło, razem możemy więcej),
- konkursy z nagrodami dla dzieci, młodzieży, Seniorów i nie tylko,
- występy artystyczne młodego pokolenia i Seniorów,
- materiały informacyjne dotyczące planowanych działań.

Przewidywany termin realizacji: II kw. 2026r. - IV kw. 2026r.

Planowane wydatki w ramach w/w działania:

- organizacja wydarzenia zintegrowanego w 1 sołectwie na obszarze rewitalizacji - integrującego całe rodziny, pokolenia z obszarów rewitalizacji z myślą przewodnią poświęconą problemom łączenia młodego pokolenia z Seniorami poprzez wzajemne działania, w tym działania o charakterze kulturalnym, sportowo-rekreacyjnym, społecznym, edukacyjnym:
 - warsztaty edukacyjne, cyfrowe, kreatywne (dawniej a dziś): 1 komplet 5.000,00 zł (w tym koszty wynagrodzenia prowadzących/trenerów, zakup materiałów i usług)
 - warsztaty artystyczne, kulinarne (działamy razem) : 1 komplet 5.000,00 zł (w tym koszty wynagrodzenia prowadzących/trenerów/animatorów, zakup niezbędnych materiałów i usług),
 - otwarte spotkania międzypokoleniowe (uczymy się żyć razem): 1 komplet 3.000,00 zł (w tym koszty wynagrodzenia prowadzących / prelegentów, zakup niezbędnych materiałów i usług),
 - gry i zabawy zespołowe sportowo-rekreacyjne / rodzinne (aktywnie i na wesoło, razem możemy więcej) 1 komplet 3.000,00 zł (w tym koszty zakupu niezbędnych materiałów, usług, wynagrodzenia)
 - konkursy z nagrodami dla dzieci, młodzieży, Seniorów i nie tylko: 1 komplet 5.000,00 zł (w tym koszty zakupu niezbędnych materiałów, usług, wynagrodzenia)
 - występy artystyczne młodego pokolenia i Seniorów: 1 komplet 15.000,00 zł (w tym koszty zakupu niezbędnych materiałów, usług, wynagrodzenia),
 - materiały informacyjne dotyczące planowanych działań: 1 komplet 1.500,00 zł (w tym koszty zakupu niezbędnych materiałów, usług, wynagrodzenia),
 - inne nieprzewidziane wydatki niezbędne do realizacji działań: 250,00 zł

Łączna kwota przewidziana na realizację zadania tj. organizację wydarzenia w 1 sołectwie: 37.750,00 zł.

§3 Wymagania wobec Partnera

1. Partnerem do wspólnej realizacji projektu może zostać partner społeczno-gospodarczy **działający na terenie Gminy Jedlicze**, przez które rozumie się zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe, w tym fundacje i stowarzyszenia bez względu na to czy posiadają status organizacji pożytku publicznego, spółdzielnie socjalne.
2. Posiadanie **potencjału** kadrowego, organizacyjnego, technicznego lub finansowego, niezbędnego do wspólnej realizacji projektu, na warunkach określonych w umowie pomiędzy gminą a partnerem.
3. Aktywne uczestnictwo i współpraca w działaniach Partnerstwa mających na celu wspólną realizację Projektu.
4. Dostarczanie Liderowi wszelkiej niezbędnej dokumentacji związanej z realizacją projektu.
5. Przestrzeganie obowiązków dotyczących informacji i promocji projektu, współpraca z Liderem przy promocji projektu oraz udostępnianie informacji dotyczących projektu.
6. Przechowywanie dokumentacji projektu zgodnie z wymaganiami Programu

Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.

7. Udzielania na wniosek Lidera informacji i wyjaśnień, co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Liderowi wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych.
8. Informowania o planowanych zmianach w zadaniach Partnera realizowanych w ramach projektu.
9. Niezwłocznego informowania Lidera o przeszkodach przy realizacji projektu, w tym o ryzyku zaprzestania jego realizacji przez Partnera.
10. Udostępniania każdorazowo na wniosek Lidera lub uprawnionych podmiotów dokumentów lub informacji umożliwiających dokonanie oceny realizacji wskaźników projektu.
11. Partner będzie zobowiązany podpisać Umowę o partnerstwie, która określać będzie w szczególności:
 - 1) przedmiot umowy,
 - 2) prawa i obowiązki stron,
 - 3) zakres i formę udziału poszczególnych podmiotów w projekcie,
 - 4) Gminę jako Lidera partnerstwa uprawnionego do reprezentowania partnera projektu,
 - 5) sposób przekazywania dotacji na pokrycie kosztów ponoszonych przez partnera projektu, umożliwiającą określenie tej kwoty,
 - 6) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z umowy
 - 7) opis monitoringu postępów w realizacji zadań
 - 8) ochronę danych osobowych
 - 9) prawa autorskie
 - 10) obowiązki informacyjne w zakresie mini-projektu,
 - 11) zasady ponoszenia i ewidencji wydatków.
12. Podmiot będący partnerem nie może być wykluczony z możliwości otrzymania dotacji o których mowa w:
 - a. art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1483 z późn. zm.),
 - b. art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. 2021r. poz. 1745 z późn. zm.);
 - c. art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1822);
 - d. nie podlega wykluczeniu z powodu podjęcia jakichkolwiek działań dyskryminujących sprzecznych z zasadami o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia nr 2021/1060.

§4 Warunki udziału w naborze

1. Do naboru mogą przystąpić partnerzy społeczno-gospodarczy **działający na terenie Gminy Jedlicze**, przez których rozumie się zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe, w tym fundacje i stowarzyszenia bez względu na to czy posiadają status organizacji pożytku publicznego, spółdzielnie socjalne.

2. Przy **wyborze partnera** Gmina uwzględni w szczególności:
 - a. zgodność działania partnera z celami partnerstwa,
 - b. doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze,
 - c. deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa,
 - d. kryterium premiujące partnerów, którzy uzyskali certyfikat dostępności, przy czym punkty premiujące to kryterium, które musi stanowić 10% możliwych do uzyskania punktów w ramach oceny merytorycznej.

§5 Kryteria formalne wyboru Partnera

1. Oferta została złożona we wskazanym w ogłoszeniu terminie.
2. Profil działalności potencjalnego Partnera jest zgodny z celami partnerstwa.
3. Wraz z ofertą złożono wszystkie wymagane dokumenty.
4. Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.

§6 Kryteria merytoryczne wyboru Partnera

1. Opis zgodności działania potencjalnego Partnera (w tym zgodność celów statutowych organizacji) z przedmiotem i celami projektu oraz potencjał kadrowy, techniczny, organizacyjny, finansowy do realizacji zadań określonych w projekcie **(0-5 pkt)**.
2. Opis doświadczenia w zakresie realizacji działań zbieżnych z planowanymi w projekcie (np. aktywności sportowe i rekreacyjne, organizacja turniejów sportowych, konkurencji sportowych, gier i zabaw ruchowych, pokazów sportowych, zajęć fitness na świeżym powietrzu) oraz działań pobudzających aktywność społeczną w okresie ostatnich 5 lat (tytuł projektu lub opis wydarzenia, grupa docelowa, podstawowe działania, rola w projekcie, źródło dofinansowania, wartość projektu) **(0-5 pkt)**.
3. Opis koncepcji udziału w projekcie, w tym propozycja realizacji działań określonych w ramach projektu **(0-5 pkt)**.
4. Kryterium premiujące partnerów, którzy uzyskali certyfikat dostępności. Punkty stanowią 10% możliwych do uzyskania punktów w ramach oceny merytorycznej **(0 lub 5 pkt)**.¹

Potwierdzenie spełnienia powyższych wymogów określonych w Karcie oceny jako kryteria dostępu oraz kryteria merytoryczne będzie wynikiem weryfikacji informacji przedstawionych w Formularzu Oferty.

¹ „Celem kryterium premiującego jest promowanie mechanizmu certyfikacji dostępności wprowadzonego art. 15 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (dalej UoD) i tym samym rozszerzenie zakresu stosowania reguł dostępności poza działania podmiotów publicznych.

Certyfikacja dostępności ma na celu potwierdzenie czy dany podmiot, organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami. W ramach procesu certyfikacji – poprzez audyt dostępności – weryfikowane jest czy działalność danego przedsiębiorcy lub organizacji pozarządowej spełnia wymagania określone w art. 6 UoD, odnoszące się do dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.

Korzyści z posiadania certyfikatu dostępności:

- Uzyskany certyfikat dostępności stanowić ma ważny sygnał dla rosnącej grupy klientów ze szczególnymi potrzebami, że organizacja pozarządowa potrafi zapewnić ich obsługę lub dać im możliwość zatrudnienia w ich strukturach.
- Posiadanie certyfikatu uprawnia do obniżenia o 5% składek ponoszonych przez organizację pozarządową na rzecz Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
- Uzyskanie certyfikatu to pozytywny efekt wizerunkowy.
- W konsekwencji szersze wykorzystanie mechanizmu certyfikacji ma stanowić gwarancję większej dostępności miejsc i usług, z których korzysta na co dzień wiele osób.”

Więcej informacji o uzyskaniu certyfikatu dostępności, w tym wzór wniosku o nadanie certyfikatu, lista instytucji certyfikujących czy lista podmiotów posiadających certyfikat dostępna jest na stronie: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-europejskie-bez-barier/dostepnosc/ustawa/certyfikacja-dostepnosci/>

§7 Sposób przygotowania i złożenia oferty

1. Oferty należy złożyć w formie papierowej, w języku polskim.
2. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do **przedłożenia następujących dokumentów** (oryginał lub uwierzytelniona kopia):
 - a. wypełnionego „Formularza Oferty” w oparciu o zamieszczony wzór stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 - b. aktualnego wypisu z KRS lub oświadczenia (ważny 3 miesiące od daty uzyskania) lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego formy prawne i organizacyjne oraz umocowanie osób go reprezentujących.
 - c. statut (jeżeli dotyczy).
 - d. pełnomocnictwo do reprezentacji (jeśli dotyczy) i nie wynika z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego ogólnie dostępnego Rejestru.
3. Oferty złożone w sposób niekompletny nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
4. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem przez oferenta.
5. Oferty należy składać do dnia 7 kwietnia 2026r. do godz. 15.00 w zamkniętej kopercie z adnotacją: „Nabór partnera do projektu pn. **„Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu poprzez integrację wielopokoleniową na obszarze rewitalizacji”** w ramach konkursu dotacji „Regionalne Granty na Rewitalizację - edycja 2025” z dopiskiem” Nie otwierać do czasu zakończenia naboru.

Oferty należy składać osobiście, listem poleconym lub pocztą kurierską na adres: Urząd Gminy Jedlicze, ul. Rynek 6, 38-460 Jedlicze (Biuro Obsługi Klienta) w dni robocze w godzinach pracy Urzędu (poniedziałek 8:00-16:00, wtorek – piątek 7:00-15:00). Decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Jedlicze.

6. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

§8 Termin realizacji projektu

Projekt realizowany będzie w okresie od 01.04.2026r. do 31.12.2026r.

§9 Kwota przewidziana na działania realizowane przez Partnera

1. Zakładana wysokość środków finansowych przeznaczona na realizację zadań projektowych przez partnera wynosi **37.750,00 zł brutto**.
2. Szczegółowe zasady przekazania środków zostaną określone w umowie partnerskiej.

§10 Procedura naboru

1. Spośród ocenionych ofert wybrana zostanie oferta, która spełnia wszystkie wymogi formalne i uzyskała najwyższą sumę punktów w kryteriach merytorycznych.
2. Po zakończonym naborze zostanie sporządzony protokół i podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Jedlicze.
3. Podmioty biorące udział w naborze zostaną powiadomione o wyniku naboru drogą pisemną lub elektroniczną.
4. Od ogłoszonych wyników naboru nie przysługuje odwołanie.
5. Z wyłonionym Partnerem zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego projektu.
6. Gmina Jedlicze zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Formularz oferty.

BURMISTRZ

Wojciech Tomkiewicz